



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧНИЙ
Кафедра цивільного права та процесу

СИЛАБУС

Освітньо-професійна програма «МАГІСТР ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»
Спеціальність 262 Правоохоронна діяльність
галузі знань 26 Цивільна безпека
(http://www.univer.km.ua/sub_fac/2019 OPP 262 Pravookhoronna diyalnist .pdf)

Назва навчальної дисципліни	ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИМУСОВОГО ВИКОНАННЯ РІШЕННЯ
Викладач	Лекції, консультації: Білоусов Юрій Валерійович , професор кафедри цивільного права та процесу, кандидат юридичних наук, професор (http://univer.km.ua/kafedra.php?kafid=12&w=sklad). Семинарські заняття, консультації: Білоусов Юрій Валерійович , професор кафедри цивільного права та процесу, кандидат юридичних наук, професор (http://univer.km.ua/kafedra.php?kafid=12&w=sklad).
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: labor@univer.km.ua Scopus Author ID: https://www.scopus.com/authid/detail.uri?origin=resultslist&authorId=57217737686&zone= Web of Science ResearcherID: https://publons.com/researcher/J-9686-2018 ORCID: https://orcid.org/0000-0002-9209-0378 Facebook: https://www.facebook.com/yurii.bilousov LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/yuriibilousov Academia.edu: https://independent.academia.edu/YuriyBilousov Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=bJ8AP_YAAAAJ
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Групові консультації відповідно до затвердженого розкладу. Індивідуальні онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 15.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену відповідно до затвердженого розкладу.

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Основна мета навчальної дисципліни — навчити здобувачів вищої освіти розуміти зміст закону і застосовувати норми права стосовно організації примусового виконання рішення до конкретних життєвих ситуацій. Такі ситуації викладаються в задачах, більшість яких мають у своїй основі конкретні випадки, які мали місце у діяльності державної виконавчої служби та приватних виконавців. Їхнє рішення дозволяє в навчальній аудиторії
---	---

	<p>допомогтися максимального наближення студентів до практичної діяльності у сфері правоохоронної діяльності.</p> <p>У результаті вивчення дисципліни студенти повинні <i>знати</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • місце органів виконання в системі суб'єктів правоохорони та правозахисту; • види систем організації виконання рішень судів та інших органів; • критерії розмежування повноважень різних органів, які уповноважені на реалізацію рішень судів та інших органів; • правовий статус суб'єктів відносин виконавчого провадження, у тому числі учасників виконавчого провадження; • знати відмінність, недоліки та переваги різних заходів примусового виконання рішення.
<p>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p><u>Загальні компетентності:</u></p> <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем. ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p><u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</u></p> <p>СК1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності. СК2. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків. СК5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності. СК.6. Здатність керувати самостійною роботою осіб, що навчаються, та бути наставником для молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок. СК.7. Здатність ефективно здійснювати правове виховання молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок СК8. Здатність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організувати підлеглих для їх виконання, брати на себе відповідальність за результати виконання цих завдань. СК10. Здатність аналізувати, оцінювати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних завдань. СК11. Здатність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>РН1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять. РН4. Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів. РН7. Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі</p>

	<p>управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді.</p> <p>РН8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.</p> <p>РН9. Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення.</p> <p>РН11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.</p> <p>РН12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності</p> <p>РН13. Відшукувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.</p> <p>РН14. Розробляти та управляти проектами у сфері правоохоронної діяльності та з дотичних міждисциплінарних напрямів, аналізувати вимоги, визначати цілі, завдання, ресурси, строки, виконавців.</p> <p>РН15. Модифікувати основні методи та засоби забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки та порядку.</p> <p>РН16. Використовувати сучасні методи і засоби системного аналізу, імітаційного моделювання, збирання та оброблення інформації для аналізу варіантів і прийняття рішень при виконанні професійних завдань.</p>
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	<p>Курс навчання – перший, семестр – перший / другий-третій.</p> <p>Тип дисципліни - обов'язкова.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: - відсутні.</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: ВДПП 2.1.7. Адміністративна діяльність Національної поліції ВДПП 2.1.3. Правове регулювання запобігання та протидії корупції.</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни можуть допомогти в опануванні навчальних дисциплін: ВДПП 2.1.15. Правовий статус правоохоронних органів у зарубіжних країнах.</p>
Обсяг навчальної дисципліни	3,5 кредитів ЄКТС / 105 годин, у тому числі, самостійної роботи - 85 години, лекційних - 12 години, семінарських - 8 години.
Форма навчання	заочна
Мова викладання	українська
Формат вивчення навчальної дисципліни	<p>Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, екзамен тощо.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт тощо.
Програмне забезпечення	Операційна система Microsoft Office 365, Zoom, Google Meet

Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/2/26	Правоохоронна діяльність та примусове виконання рішень	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 Виконання контрольної роботи як складової самостійної роботи оцінюється у кількості до 40 балів.
	4/2/21	Національна модель організації примусового виконання рішень	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 Виконання контрольної роботи як складової самостійної роботи оцінюється у кількості до 40 балів.
	4/2/19	Організація здійснення виконавчого провадження	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 Виконання контрольної роботи як складової самостійної роботи

		завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	оцінюється у кількості до 40 балів.
2/2/19	Гарантії захисту прав під час примусового виконання рішення	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 Виконання контрольної роботи як складової самостійної роботи оцінюється у кількості до 40 балів.

Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Організація примусового виконання рішення» (в електронній бібліотеці університету (<http://elibrary.univer.km.ua/index.php>))

Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Організація примусового виконання рішення» (в електронній бібліотеці університету (<http://elibrary.univer.km.ua/index.php>))

Екзамен усно-письмовий.

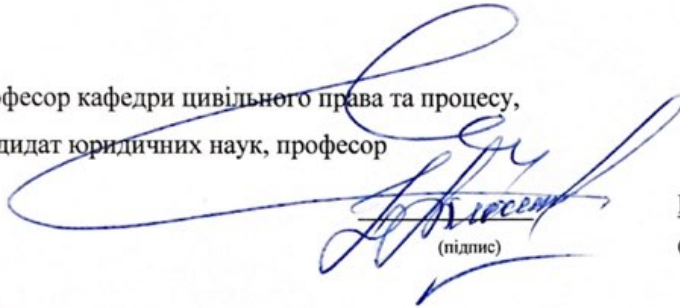
Зразок екзаменаційного білета:

1. Принцип об'єктивності, рівноправності сторін, оперативності, повноти, законності. Правові гарантії реалізації принципів виконавчого провадження.
2. Місце виконання.
3. Рішенням суду Алмазова відновлена на роботі на посаді головного інженера-конструктора ВАТ «Технік» із стягненням заробітної плати за час вимушеного прогулу. Проте це рішення не було виконано, оскільки з'ясувалося, що завод «Технік» припинив свою діяльність, а на його базі створене ЗАТ «Інженер». Як бути з невиконанням рішення суду у цій справі? Хто у вказаній ситуації буде боржником?

<p>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконавче провадження : Закон України від 02.06.2016 р. № 1404-VIII. Офіційний вісник України. 2016. № 53. Ст. 1852. 2. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів : Закон України від 02.06.2016 р. № 1403-VIII. Офіційний вісник України. 2016. № 53. Ст. 1851. 3. Інструкція з організації примусового виконання рішень, затв. наказом Міністерства юстиції України від 02.04.2012 р. № 512/5, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 02.04.2012 р. за № 489/20802, у ред. наказу від 29.09.2016 р. № 2832/5. Офіційний вісник України. 2012. № 27. Стор. 23. Ст. 1018. 4. Білоусов Ю. В. Виконавче провадження. К. : Прецедент, 2005. 188 с. (Серія «Юридична бібліотека»). 5. Виконавче провадження / за ред. Н. Ю. Голубевої. Одеса : Фенікс, 2020. 459 с. 6. Виконавче провадження: хрестоматія (галузь знань 0304 «Право», освітньо-кваліфікаційний рівень «Бакалавр», напрям підготовки 6.030401 «Правознавство») для студентів факультету № 4 / уклад.: В. В. Комаров, Д. М. Сибільов, С. О. Кравцов, О. І. Попов. Х. : Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2013. 730 с. 7. Курс цивільного процесу / за ред. В. В. Комарова. Х. : Право, 2011. 1352 с. 8. Проблеми теорії і практики виконання рішень судів та інших органів : зб. наук. пр. за результатами Третьої міжн. наук.-практ. конф. (м. Хмельницький, 14–15 червня 2012 р.). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права, 2012. 368 с. 9. Проблеми теорії і практики виконання рішень судів та інших органів : зб. наук. пр. за результатами Четвертої міжн. наук.-практ. конф. (м. Хмельницький, 18–19 жовтня 2013 р.). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права, 2014. 314 с. + 2 іл. 10. Проблеми теорії і практики виконання рішень судів та інших органів / за ред. Ю. В. Білоусова. Хмельницький : ФОП Мельник А. А., 2019. 300 с. 11. Цивільне виконавче право України / за заг. ред. І. Д. Копайгори. Львів : Магнолія-2006, 2007. 538 с.
<p>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
<p>Можливість визнання результатів неформальної освіти</p>	<p>Студенту визнаються результати участі у: Онлайн курс «Основи виконавчого провадження» на EdEra http://bit.ly/2YIjJbk (до 20 балів), Онлайн курс «Виконавче провадження. Поглиблений курс» на EdEra http://bit.ly/38AzHJm (до 20 балів) як самостійну роботу за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.</p>

Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті ХУУП імені Леоніда Юзькова http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Професор кафедри цивільного права та процесу,
кандидат юридичних наук, професор



Ю. В. Білоусов

(ініціали та прізвище)

Затверджено на засіданні кафедри цивільного права та процесу
27 серпня 2020 року, протокол № 1.

Завідувач кафедри



С. Д. Гринько

(ініціали та прізвище)

Обліковий обсяг – 0,40 ум.др.арк.